

Hišni red se nahaja v vsaki sobi oz. predprostorih sob. Ob prihodu v dom stanovalec oz. njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec prejme

IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA

Časovna razporeditev obrokov

Stanovalcem se obroki hrane delijo v glavni jedilnici, v jedilnicah na oddelkih ali v sobah:

	Jedilnica	Oddelek, soba
zajtrk	8.00 - 9.00	7.50 - 9.00
kosilo	12.45 - 13.45	12.50 - 13.50
večerja	18.30 (ob nedeljah 18.15) - 19.30	18.00 - 19.00

Popoldansko malico stanovalci dobijo pri kosilu. V kolikor je stanovalec v času dnevnih obrokov odsoten, mu služba prehrane, po predhodni najavi, obrok prihrani in sicer eno uro po obroku.

Denar in dragocenosti

Priporočamo, da stanovalci ne hranijo pri sebi večjih zneskov denarja in dragocenih predmetov, saj dom za stvari, ki niso deponirane v blagajni, ne odgovarja.

Dietna prehrana

Dietno prehrano in prehrano po sondi odreja zdravnik. Osebe mora pri razdeljevanju hrane upoštevati navodila zdravnika in stanovalcu ne sme prinesiti drugačne hrane, kot jo je predpisal zdravnik.

Dodatne storitve

Stanovalci, ki želijo dodatno storitev, lahko svojo željo izrazijo s podpisom na posebnih obrazcih. Ceniki dodatnih storitev so izobešeni na oglasnih deskah, informacije so na voljo pri socialnem delavcu, vodji zdravstveno negovalne službe.

Frizer, pedikura

Predhodne prijave sprejemajo v recepciji doma. Plačilo storitev je v frizerskem salonu na podlagi računa, ki ga izda frizerka, storitev pedikure pa je lahko plačljiva kot dodatna storitev.

Izhodi stanovalcev

Izhodi stanovalcev so neomejeni v času od 6.00 - 21.00 ure (pozimi do 20.30), ter ob nedeljah in praznikih od 8.00- 21.00 ure (pozimi 8.00 - 21.00). Za izhode izven teh ur se je potrebno predhodno dogovoriti. Zaželeno je, da stanovalci svoje vsakodnevne izhode zaradi njihove varnosti in domske evidence sporočajo v recepciji doma. Stanovalcu, ki si zaželi izhod, se le-tega ne sme braniti. V kolikor stanovalec zaradi zdravstvenih razlogov ne more sam zapustiti doma, receptor po predhodnem dogovoru poskuša stanovalca preusmeriti oziroma mu dobiti spremstvo za izhod.

Ključni od sob, garderobnih omar

Stanovalci ob sprejemu v dom prejmejo ključe od vhodnih vrat sob (razen na bolniškem oddelku) ter od garderobnih omar. V primeru izgube ključa to takoj javijo osebo na oddelku ali socialnemu delavcu. Priporočamo, da so v času odsotnosti stanovalca ključi njegove sobe in omar zapečateni v kuverti in oddani v ambulanto doma.

Kontaktne osebe stanovalcev

Ob sprejemu stanovalca v dom se določi kontaktna oseba stanovalca (skrbnik, pooblaščenec), katerega obveščamo o vseh pomembnejših zadevah. **Prosimo, da se morebitne spremembe naslova oz. telefonov kontaktne osebe takoj javijo socialnemu delavcu.**

Obiski

Obiski v domu niso omejeni, zaželeni pa so v času od 8.00 do 21.00 ure (pozimi do 20.00), na bolniškem oddelku do 20.00 ure. V skladu s predhodnim dogovorom so možni tudi izven tega časa.

Odsotnost

Morebitno odsotnost je potrebno najaviti v ambulanti ali recepciji doma (osebno ali po telefonu), kjer so na voljo za to določeni obrazci. Za odsotnost stanovalca se povrnejo le stroški prehrane, ne pa tudi stroški za oskrbo II, III in IV. Če je odsotnost javljena dva dni pred odhodom, se povrnejo stroški živil od prvega dne odsotnosti, v nasprotnem primeru pa od drugega dne dalje.

Osebno perilo - osebna garderoba

Osebno perilo se ob prihodu v dom oštevilči. Ob vsakem naknadnem prinosu perila, je stanovalec dolžan opozoriti osebje na oddelku, da je perilo še neoštevilčeno. Za neoštevilčeno perilo dom ne odgovarja.

Priporočene poštna pošiljke

Priporočene poštna pošiljke dostavi pismonoša stanovalcem v skladu z določili Pošte in Zakona o splošnem upravnem postopku. V kolikor stanovalec ni zmožen sam upravljati s poštnimi pošiljkami, se na Pošti lahko uredi preusmeritev na drug naslov ali se javi spremembo naslova pošiljateljcem, na pristojnem CSD uredi skrbništvo za poseben primer... V recepciji je možno izpolniti obrazec, da se pošta zadrži v recepciji, pri čemer skrbnik oz. prevzemnik pošte sam skrbi za redno preverjanje prispele pošte.

Predlog za Dodatek za pomoč in postrežbo, invalidnino

Ob poslabšanju zdravstvenega stanja lahko zdravnik na željo stanovalca oz. skrbnika, plačnika oskrbnih stroškov napiše predlog za uvedbo postopka: Dodatek za pomoč in postrežbo ali Invalidnino za telesno okvaro. Stroški predloga se zaračunavajo po veljavnem ceniku pristojnega zdravstvenega doma oz. zdravnika. Predlog za uvedbo postopka lahko uporabnik poda tudi sam. Obrazci so na voljo na sedežu in spletni strani ZPIZa. Informacije so na voljo pri socialnem delavcu ali v ambulanti doma.

Prevozi stanovalcev

V kolikor stanovalec ni upravičen do napotnice za prevoz z reševalnim vozilom, si mora prevoz organizirati sam oziroma mu pri tem pomagajo svojci ali znanci. Ena od možnosti za prevoz je tudi naročanje taksi službe. Telefonske številke so na voljo v ambulanti doma.

Poti sodelovanja uporabnika pri izvajanju storitev

Na voljo so skrinjice za pripombe in pohvale (v avli in na oddelku D) ter knjiga pripomb in pohval v recepciji doma. Na oglasni deski je izobešen izvleček Navodil o poteh sodelovanja uporabnika, v katerih so opisani postopki za obravnavo.

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu lahko upravičenci, ki niso zadovoljni s posamezno storitvijo zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca vložijo ugovor na Svet Doma starejših občanov Kamnik v roku 8 dni od opravljene storitve, zoper katero se ugovarja. Možnost pa imajo tudi zahtevati strokovni nadzor nad izvajanjem storitev institucionalnega varstva. Zahteva za strokovni in upravni nadzor se pošlje na naslov Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Socialna inšpekcija, Parmova 33, Ljubljana.

Prijava začasnega bivališča

Dom je dolžan stanovalcu ob sprejemu urediti prijavo začasnega bivališča pri pristojnem organu v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo bivališča, saj prihod v dom ne pomeni spremembe stalnega bivališča.

Zdravnik, zdravnik specialist

Za zdravljenje stanovalcev v domu skrbi zdravnik - koncesionar, ki ima splošno ordinacijo v prostorih ambulante doma trikrat tedensko. Za nujno zdravniško pomoč izven tega časa skrbi dežurna zdravniška služba zdravstvenega doma Kamnik. V domu se stanovalcem nudi tudi specialistične storitve s področja psihiatrije. Zdravnik psihiater ima ordinacijo v ambulanti doma enkrat tedensko.

Zdravstveno stanje stanovalcev - informacije

Informacije o zdravstvenem stanju, diagnozah, daje izključno domski zdravnik. Vodja zdravstveno negovalne službe, dipl. medicinske sestre ter ambulantna sestra dajejo le splošne informacije o počutju stanovalca.

Zdravila

Za predpisovanje zdravil je pristojen izključno domski zdravnik oz. zdravnik specialist. Zdravstveni delavci izdajajo zdravila izključno po navodilu zdravnika. Dom lahko zagotavlja stanovalcem dobavo zdravil z negativne liste v lekarnah, s tem, da mora za to predhodno dobiti pisno soglasje stanovalca, skrbnika ali plačnika stroškov oskrbe. Račun za zdravila se stanovalcu izstavi v mesečnem obračunu storitev, na podlagi računa lekarne.